



Vrijwilligersbeleid en gedragsgedrag

Aangeboden door Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan



OGJG Vrijwilligersbeleid en gedragscode

Laatste update: 12 november 2025

1. Inleiding

Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan (OGJG) heeft als doel inspirerende ontmoetingen te creëren tussen leergierige senioren en gemotiveerde studenten, en hen aan te moedigen om kennis te delen en sociale verbindingen te versterken. Vrijwilligers spelen hierin een essentiële rol: zij dragen bij aan de organisatie, ondersteuning en uitvoering van onze activiteiten. Daarom streven wij naar een gezonde vrijwilligerscultuur, waarin de persoonlijke ontwikkeling van onze jonge vrijwilligers centraal staat. Dit vrijwilligersbeleid schept duidelijkheid over de uitgangspunten, rechten en plichten, en wederzijdse verwachtingen inclusief gedrags- en meldcode.

2. Uitgangspunten

1. Vrijwilligerswerk bij OGJG is aanvullend op het werk van betaalde werknemers binnen de organisatie en nooit vervangend.
2. Vrijwilligers ontvangen geen loon, maar wel vergoeding conform de richtlijnen van OGJG.
3. Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend: er worden afspraken gemaakt waar beide partijen zich aan houden. Om aan te sluiten bij de leeftijdscategorie van haar vrijwilligers (18-30 jaar), richt OGJG het vrijwilligerswerk flexibel en persoonlijk in, met ruimte voor eigen inbreng.
4. OGJG biedt een veilige, inclusieve en stimulerende omgeving voor iedereen die zich inzet.
5. OGJG biedt een relevante en positieve (eerste) ervaring met vrijwilligerswerk in de onderwijs- en zorgsector waarbij vrijwilligers zich welkom, gewaardeerd en ondersteund voelen.

3. Rollen en Activiteiten

Vrijwilligers kunnen verschillende activiteiten uitvoeren bij OGJG. Als studentdocent geeft de vrijwilliger colleges aan senioren op locatie of online. Per collegereeks is hiervoor een coördinator vanuit OGJG verantwoordelijk voor de planning en begeleiding. In de rol van studentcoach begeleidt de vrijwilliger een



andere studentdocent bij zijn eerste college en voorziet hij degene van feedback. Vrijwilligers kunnen ook ondersteunen bij evenementen, zoals Generaties in Gesprek (GiG).

4. Maatschappelijke Diensttijd (MDT)

Veelal doorlopen vrijwilligers bij OGJG het maatschappelijk diensttijd traject (MDT). Dit houdt in dat zij 80 uur vrijwilligerswerk doen in 6 maanden. Na de kennismaking, de training en de ontwikkeling van de collegereeks, komt dit neer op het geven van ca. 8 colleges en het bijwonen van een GiG. De betreffende coördinator plant de colleges samen met de vrijwilliger in. Aangezien de trajecten persoonlijk ingericht zijn, kan de vrijwilliger ook een alternatieve opdracht uitvoeren, zoals bijdragen als online hulplijn, coach, of door middel van het organiseren van een evenement. Na afronding van het traject ontvangt de vrijwilliger een certificaat en een vergoeding.

5. Werving en Selectie

OGJG werft nieuwe vrijwilligers via de eigen website; sociale media; onderwijsinstellingen; studie- en studentenverenigingen; vrijwilligerscentrales en vacaturebanken; en eigen netwerk. Bij aanmelding volgt een kennismakingsgesprek waarin motivatie, vaardigheden en beschikbaarheid worden besproken. OGJG behoudt zich het recht voor om een vrijwilliger te weigeren indien er onvoldoende aansluiting is bij de organisatie of activiteiten.

6. Training en Begeleiding

Elke vrijwilliger ontvangt een training voordat hij aan de slag gaat. Hierbij wordt aandacht besteed aan wetenschapscommunicatie, presentatie- en gespreksvaardigheden, en omgaan met deelnemers met dementie. Het instapniveau van vrijwilligers varieert, en daarom biedt OGJG begeleiding op maat door middel van extra training, coaching en intervisiemomenten. Hierbij is het de uitdaging om balans te vinden tussen het waarborgen van kwaliteit, en de vrijheid van de vrijwilliger om zijn eigen vrijwilligerswerk in te vullen. Daarom zet OGJG in op een open organisatiecultuur, waarin veilig feedback kan worden uitgewisseld door zowel medewerker als vrijwilliger. De vrijwilligerscoördinator is verantwoordelijk voor het waarborgen van deze veilige cultuur waarin de werving, begeleiding en binding van vrijwilligers tot stand komt.



7. Rechten en Plichten

Vrijwilligers bij OGJG hebben recht op:

- Duidelijke informatie over hun taken, verantwoordelijkheden en de organisatie.
- Een veilige werkomgeving en respectvolle omgang.
- Waardering en erkenning van hun inzet.
- Deelname aan trainingen en bijeenkomsten die relevant zijn voor hun rol.
- Vrijwilligers- en onkostenvergoeding volgens de richtlijnen van OGJG.
- Vertrouwelijke behandeling van persoonlijke gegevens.

Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij:

- De missie en visie van OGJG onderschrijven en uitdragen.
- Betrouwbaar en tijdig afspraken nakomen.
- Zorgvuldig omgaan met deelnemers, mede-vrijwilligers en medewerkers, zie [Gedragscode voor Vrijwilligers](#).
- Vertrouwelijke informatie niet delen met derden.
- Veiligheid en integriteit in acht nemen.
- Deelnemen aan evaluatiegesprekken of intervisiemomenten wanneer gevraagd.

Bovenstaande afspraken zijn vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst, die elke vrijwilliger bij aanvang van de samenwerking dient te tekenen. De vrijwilliger stemt daarnaast in met de verwerking van zijn persoonsgegevens volgens de AVG en privacywetgeving. In de vrijwilligersovereenkomst staat ook vastgelegd dat OGJG beschikt over het intellectuele eigendomsrecht over de gemaakte collegereeks en over het recht om beeldmateriaal van de vrijwilliger te gebruiken voor eigen doeleinden. De vrijwilligersovereenkomst komt ten einde na afmelding, pas daarna zal de vrijwilliger zijn werkzaamheden neerleggen. Bij disfunctioneren kan OGJG de overeenkomst opzeggen.

8. Inspraak en Meldcode

Door middel van enquêtes en 1-op-1 gesprekken, worden vrijwilligers meerdere keren per jaar gevraagd om feedback te geven op de organisatie en te reflecteren op hun eigen werk. Vrijwilligers kunnen problemen of klachten vertrouwelijk bespreken met de hun coördinator en voor gevoelige kwesties terecht bij de vertrouwenspersoon, zie [Meldcode Grensoverschrijdend Gedrag](#). OGJG benadrukt



dat melden nooit negatieve gevolgen mag hebben voor de vrijwilliger. Liever een melding te veel dan te weinig.

9. Binding en Waardering

OGJG zet zich actief in op het gebied van community building (gemeenschapsvorming) onder haar vrijwilligers aan de hand van vijf pijlers: impact, sociale connectie, doorgroeimogelijkheden, waardering en flexibiliteit. Dit wordt vormgegeven door onder meer: persoonlijke en publieke waardering, een jaarlijks impactevenement, het aanbieden van extra workshops, en referenties bij toekomstig werk of studie (op verzoek). Op deze manier tracht OGJG het vrijwilligerswerk nog leuker en leerzamer te maken, en zo haar vrijwilligers langer te behouden.

10. Evaluatie van Beleid

Het vrijwilligersbeleid wordt minimaal eens per twee jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast.

11. Contactpersonen

Vrijwilligerscoördinator	Maartje Spaargaren	maartje@ogjg.nl
Coördinator Colleges	Tyree Vasconcellos	tyree@ogjg.nl
Coördinator Colleges en Events	Lois Paz Y Fontenelle	lois@ogjg.nl
Coördinator Online	Emma van Kampen	emma@ogjg.nl
Vertrouwenspersoon Intern	Myonne Smid	myonne@ogjg.nl

Gedragscode

1. Doel en Uitgangspunt

Bij OGJG geloven we in een samenleving waarin generaties van elkaar leren. Met onze activiteiten brengen we generaties samen, zodat zij elkaar beter begrijpen en inspireren. Als vrijwilliger speel jij hierin een belangrijke rol. Deze gedragscode



geeft duidelijkheid over hoe wij met elkaar en met deelnemers omgaan. Zo zorgen we samen voor een veilige, respectvolle en plezierige omgeving.

2. Onze kernwaarden

Onze kernwaarden vormen de basis van hoe we samenwerken:

- **Verbindend** – je brengt mensen samen en versterkt de onderlinge connectie door middel van kennisdeling.
- **Positief** – je staat open voor de ander en kijkt naar wat wél kan.
- **Daadkrachtig** – je neemt initiatief en durft de leiding te nemen.
- **Leergierig** – je bent nieuwsgierig en wil jezelf graag ontwikkelen.

3. Gedragscode

3.1 Professionele omgang

- Je behandelt anderen met respect, zonder vooroordelen of discriminatie. Je communiceert open en eerlijk, volgens het principe: “in gesprek met, niet over”.
- Je zorgt voor een open en veilige sfeer waarin iedereen zich welkom voelt.
- Je vertegenwoordigt OGJG positief, professioneel en in lijn met de missie.
- Je neemt de meldplicht serieus en meldt misstanden tijdig.

3.2 Samenwerken en communicatie

- Je bent aanspreekbaar en bereid om te reflecteren en te leren.
- Je geeft en ontvangt feedback opbouwend, concreet en vanuit vertrouwen.
- Je komt afspraken na of laat tijdig weten wanneer dat niet lukt.
- Je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen handelen.
- Je spreekt anderen aan op ongewenst gedrag en staat open om zelf aangesproken te worden.

3.3 Integriteit

- Je gaat zorgvuldig om met informatie en persoonsgegevens (volgens de AVG).
- Je vertegenwoordigt OGJG altijd positief en professioneel, ook online.
- Je gebruikt middelen van OGJG alleen waarvoor ze bedoeld zijn.



3.4 Omgang met deelnemers

- Je benadert deelnemers altijd respectvol, zonder discriminatie of vooroordelen.
- Je creëert een veilige, open sfeer waar iedereen zich gehoord en welkom voelt.
- Je onthoudt je van elke vorm van machtsmisbruik of ongepaste intimiteit.
- Je gaat voorzichtig om met gevoelige onderwerpen als oorlog, ziekte, seksualiteit en eenzaamheid, en je gebruikt geen kwetsende woorden.

4. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag wordt bij OGJG niet getolereerd. Hieronder vallen:

- Discriminatie op basis van afkomst, leeftijd, geslacht, seksuele voorkeur, religie of andere kenmerken.
- Pesten of roddelen, wat anderen schade toebrengt.
- Intimidatie of agressie, verbaal of fysiek.
- Seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag.
- Fraude, misbruik of diefstal van middelen.

Iedereen is verantwoordelijk voor het voorkomen, signaleren en melden van dit gedrag, zie [Meldcode Grensoverschrijdend Gedrag](#).

5. Handhaving

Bij afwijkend of ongewenst gedrag wordt een correctiegesprek gevoerd volgens een vaste aanpak:

1. Benoemen van feiten en concreet gedrag.
2. Kalme en constructieve benadering zonder persoonlijke verwijten.
3. Voorbeelden geven en samen zoeken naar verbetering.

Indien nodig volgen maatregelen, zoals waarschuwingen, beëindiging van samenwerking of disciplinaire stappen.

6. Slotbepaling

Deze gedragscode is vastgesteld door de vrijwilligerscoördinator en goedgekeurd door het bestuur van OGJG op 2 oktober 2025. De code geldt voor alle vrijwilligers, gastsprekers en stagiairs die zich inzetten voor OGJG. Met deze gedragscode



bevestigen we onze gezamenlijke inzet voor een open, veilige en leerzame samenwerking, waarin generaties elkaar inspireren.

Meldcode grensoverschrijdend gedrag

1. Doel en uitgangspunt

OGJG wil een veilige omgeving creëren voor zowel vrijwilligers als deelnemers aan de colleges. Grensoverschrijdend gedrag – in welke vorm dan ook – wordt niet getolereerd. Deze meldcode helpt vrijwilligers om hier adequaat mee om te gaan. Deze meldcode wordt elk jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast. OGJG deelt updates met alle vrijwilligers via de kwartaalupdate en bij trainingen.

2. Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat door de ontvanger als ongewenst, bedreigend of onveilig wordt ervaren. Hieronder vallen:

- Discriminatie op basis van afkomst, leeftijd, geslacht, seksuele voorkeur, religie of andere kenmerken.
- Pesten of roddelen, wat anderen schade toebrengt.
- Intimidatie of agressie, verbaal of fysiek.
- Seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag.
- Fraude, misbruik of diefstal van middelen.

Let op: ook gedrag dat niet bewust kwetsend is bedoeld, kan als grensoverschrijdend worden ervaren.

3. Wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag?

Stap 1: Herken en begrens

Voel je je onveilig of ongemakkelijk door het gedrag van een deelnemer of medewerker? Benoem dat rustig, en geef je grens aan. Je mag altijd aangeven dat je het gesprek of college onderbreekt of stopt.

Stap 2: Meld het bij OGJG



Neem zo snel mogelijk contact op met je coördinator of via het algemene e-mailadres van OGJG. Beschrijf wat er is gebeurd, wanneer, waar, en wie erbij betrokken waren. Indien gewenst kun je vragen om anoniem te blijven.

Stap 3: OGJG registreert en handelt

OGJG registreert de melding vertrouwelijk. Binnen 5 werkdagen neemt je coördinator contact met je op voor een vervolgesprek. Afhankelijk van de ernst van het incident worden vervolgstappen genomen (gesprek met betrokkene, waarschuwing, beëindiging samenwerking, doorverwijzing naar externe instanties).

4. Vertrouwenspersoon

Vrijwilligers kunnen ook terecht bij een vertrouwenspersoon wanneer de melding een personeelslid van OGJG betreft of de melding van dusdanige aard is dat een vertrouwenspersoon de voorkeur heeft. In eerste instantie is dat de interne vertrouwenspersoon, waar nodig kan de vrijwilliger ook met een externe vertrouwenspersoon in gesprek.

5. Geen gevolgen voor melden

OGJG benadrukt dat melden nooit negatieve gevolgen mag hebben voor de vrijwilliger. Liever een melding te veel dan te weinig.

6. Contactgegevens

Vrijwilligerscoördinator: Maartje Spaargaren

Email: maartje@ogjg.nl

Telefoon: 06 142 046 31

Vertrouwenspersoon Intern: Myonne Smid

Email: myonne@ogjg.nl

Telefoon: 06 289 456 61