



AFSCHRIFT

van de akte houdende statutenwijziging
van de stichting:

Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan,
met zetel te Gemeente Amsterdam

de dato 12 augustus 2025

verleden voor mr. P.M.A. van Rensen,
notaris te Amsterdam.



2025GMR30084GMR
statutenwijziging Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan

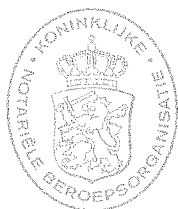
STATUTENWIJZIGING STICHTING OUD GELEERD JONG GEDAAN

Op twaalf augustus tweeduizend vijftientig, is voor mij, -----
mr. Paul Michaël Arno van Rensen, notaris te Amsterdam, verschenen: -----
mevrouw Sophie Amy Maria Venema, MSc, met kantooradres te 1083 BA -----
Amsterdam, Van Boshuizenstraat 12, geboren te Sneek op twintig mei -----
negentienhonderdzevenennegentig. -----

De verschenen persoon heeft het volgende verklaard: -----

- het bestuur van de stichting: -----
Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan, -----
statutair gevestigd te Gemeente Amsterdam en kantoorhoudende te 1018 DP -----
Amsterdam, Nieuwe Herengracht 18, ingeschreven in het handelsregister van de --
Kamer van Koophandel onder nummer: 60762233, -----
heeft op dertig juli tweeduizend vijftientig besloten: -----
 - a. de statuten van de stichting te wijzigen, zoals hierna wordt vermeld; -----
 - b. de verschenen persoon te machtigen tot het doen verlijden van deze akte van
statutenwijziging. -----
- Een exemplaar van het besluit zal aan deze akte worden gehecht. -----
- De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op zestien juli -----
tweeduizend achttien ten overstaan van een waarnemer van -----
mr. B.J.M. Geenen-Timmermans, destijds notaris te Amsterdam, verleden. -----

Ter uitvoering van vermeld besluit heeft de verschenen persoon verklaard de statuten --
van de stichting te wijzigen als volgt: -----



Artikel 1. Naam, duur en zetel

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 2. Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van het cognitief en sociaal welzijn van senioren;
 - b. het stimuleren van intergenerationeel contact en wederzijds begrip tussen
generaties;
 - c. het ondersteunen van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van jonge
vrijwilligers;
 - d. het optreden als pleitbezorger en opiniemaker op het gebied van
seniorenwelzijn, levenslang leren en intergenerationeel contact;
 - e. het verzamelen, ontwikkelen en actief kennis en expertise delen met
betrekking tot haar thematische werkvelden;en voorts al hetgeen in directe of indirecte zin met het vorenstaande verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. Middelen om dit doel te bereiken omvatten onder meer:
 - a. het organiseren van interactieve, intergenerationele en educatieve
bijeenkomsten;
 - b. het opleiden en begeleiden van jonge vrijwilligers;
 - c. samenwerking met maatschappelijke organisaties, zorginstellingen en
kennisinstellingen;
 - d. het delen van inzichten en resultaten ten behoeve van kennisdeling en
beleidsbeïnvloeding.
3. De stichting beoogt het algemeen nut en besteedt ten minste negentig procent
(90%) van haar uitgaven aan de verwezenlijking van haar statutaire doelstellingen,
overeenkomstig de eisen gesteld aan Algemeen Nut Beogende Instellingen
(ANBI).
4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de
stichting. De stichting beoogt uitdrukkelijk niet het maken van winst.

Artikel 3. Geldmiddelen/vermogen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;
2. donaties;
3. renten;
4. bijdragen van derden;
5. subsidies;
6. andere inkomsten.

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving
worden aanvaard.

Artikel 4. Bestuur

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste twee
natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.



2. Bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. In ontstane vacatures -----
wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. Een persoon die een bloed- of aanverwant tot de vierde graad is van een bestuurder
of lid van de raad van toezicht van de stichting, kan niet tot bestuurder worden -----
benoemd. -----
4. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten tot schorsing van een bestuurder. ---
Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst voor een periode ---
van ten hoogste vier weken, welke termijn slechts één maal kan worden verlengd --
met een termijn van wederom ten hoogste vier weken. Binnen deze termijn dient --
de raad van toezicht te besluiten tot opheffing van de schorsing, dan wel tot ontslag
van de desbetreffende bestuurder overeenkomstig het hierna in lid 7 onder c. -----
bepaalde. Alvorens de raad van toezicht een besluit als in de voorgaande zin -----
bedoeld neemt, stelt zij de geschorste bestuurder, alsmede de overige bestuurders, --
in de gelegenheid om hun zienswijzen kenbaar te maken. Indien de raad van -----
toezicht binnen de genoemde termijn geen besluit genomen heeft, zal de schorsing -
worden geacht te zijn beëindigd en zal de bestuurder weer zijn functie kunnen -----
uitoefenen. -----
5. De raad van toezicht stelt een profielschets van de omvang en samenstelling van ---
het bestuur vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten ---
en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De ---
profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze -----
profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht tezamen met --
het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. -----
6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. De raad van ----
toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het --
bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in -
zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil -----
defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een -----
aftredend lid van het bestuur kan onbeperkt worden herbenoemd. -----
7. Jaarlijks zal de raad van toezicht elk van de leden van het bestuur evalueren ten ---
aanzien van hun functioneren, integriteit en belangenverstrengeling. -----
8. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn -----
aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 6; -----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen ---
alsmede om redenen dat met het betreffende bestuurslid structurele onenigheid
van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of ---
het betreffende lid onvoldoende functioneert; -----
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet -----
voorzien; -----
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als ---
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of ---
meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----



- f. door zijn overlijden;
- g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de
Faillissementswet.
- 9. Bestuursleden zullen geen beloning voor hun beleidsbepalende werkzaamheden in
de zin van de regelingen die gelden voor algemeen nut beogende instellingen,
ontvangen, maar slechts een vergoeding van de werkelijk door hen gemaakte,
redelijke kosten.
- 10. De stichting kan met een bestuurder een arbeidsovereenkomst sluiten ten aanzien --
van het verrichten van werkzaamheden die de dagelijkse gang van zaken van de ---
stichting betreffen. Het besluit tot het aangaan van een dergelijke
arbeidsovereenkomst met een bestuurder wordt genomen door de raad van
toezicht. Het besluit tot het vaststellen van de beloning van de bestuurder wordt ---
door de raad van toezicht genomen conform de geldende beloningsrichtlijnen voor
goede-doelenorganisaties.
- 11. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
De raad van toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in -
geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de --
stichting tijdelijk bestuurt.
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de ---
omstandigheid dat:
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar -
is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. de bestuurder is geschorst.

Artikel 5. Taak en bevoegdheden

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan ---
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke
medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 3. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen ---
directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend ----
orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als -
de stichting in Artikel 2 lid 1.
- 4. De bestuursleden doen bij de raad van toezicht opgave van hun nevenfuncties, ----
waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurslid -
dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere
rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid – direct dan wel -
indirect – persoonlijk is betrokken.
- 5. Het bestuur stelt, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, in een ---
reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, --



- in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
6. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit ---- terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de -- betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ---- tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden ---- organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit ---- genomen door de raad van toezicht.
7. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits -- het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd -- en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.
- Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen -- van alle in functie zijnde bestuursleden.
8. Het bestuur stelt, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, de ----- volgende plannen op en herzielt deze zo nodig: -----
- a. een jaarlijks activiteitenplan met de daarbij behorende begroting; -----
- b. een voortschrijdend meerjaren-beleidsplan; -----
- c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. -----

Artikel 6. Voorzitter, secretaris en penningmeester -----

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit zijn -- midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de ---- voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden een secretaris en een penningmeester -- en treft een regeling voor hun vervanging. De functies kunnen in een persoon ----- verenigd zijn.

Artikel 7. Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid komt -- mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht verleend worden de stichting -- alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in de -- volmacht zijn opgenomen. Het bestuur kan tevens in het reglement bedoeld in ----- Artikel 5 lid 5 een lijst met handelingen opnemen waarbij elk bestuurslid ----- zelfstandig de stichting kan vertegenwoordigen.
3. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de -- stichting met inachtneming van de begrenzing aan diens bevoegdheid gesteld. De -- tituluur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 8. Bestuursvergaderingen -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar. Binnen zes maanden -----



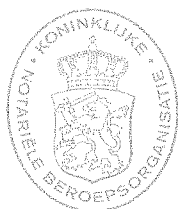
- na afloop van het boekjaar dient een bestuursvergadering te worden
gehouden ter behandeling en goedkeuring van de staat van baten en lasten over het
afgelopen boekjaar.
2. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten
minste twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk, en onder nauwkeurige
opgave der te behandelen punten, aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de ..
voorzitter aan het verzoek geen gehoor geeft in dier voege dat binnen twee weken ..
na ontvangst van het verzoek geen vergadering is belegd, zijn de verzoekers
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ...
formaliteiten. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij diens afwezigheid zal de ...
vergadering zelf een voorzitter aanwijzen.
 3. Stemmen over personen en rechtspersonen geschiedt schriftelijk.
 4. Stemmen over zaken geschiedt bij handopsteking, tenzij anders wordt
besloten.
Bij staken der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 5. Bij stemmen over personen is hij gekozen die de volstreckte meerderheid
der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede
stemming gehouden tussen de personen die het grootste aantal van de
geldig uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij verkozen die bij
die tweede stemming de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich ..
heeft verenigd.
Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
 6. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als ongeldig
aangemerkt.
 7. Elk bestuurslid heeft één stem.
 8. Elk bestuurslid kan ter vergadering één medebestuurslid vertegenwoordigen tegen ..
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering
voldoende, volmacht.
 9. In alle geschillen betreffende stemmingen, niet bij de statuten voorzien,
beslist de voorzitter.
 10. Oproepingen geschieden schriftelijk op een termijn van ten minste twee
weken, onder opgave van de te behandelen onderwerpen door of namens
de voorzitter.
 11. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige ...
besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor
oproeping niet in acht genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met
algemene stemmen.
- Artikel 9. Raad van toezicht
1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit drie of meer leden.
 2. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
 3. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van de raad van toezicht.
 4. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de raad van toezicht voor een
periode van vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in



- periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig -----
rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet -----
meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert --
voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de
raad van toezicht kan onbeperkt worden herbenoemd. Een lid van de raad van -----
toezicht kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.
5. Een persoon die een bloed- of aanverwant tot de vierde graad is van een bestuurder
of lid van de raad van toezicht van de stichting, kan niet tot lid van de raad van ----
toezicht worden benoemd. -----
6. De leden van de raad van toezicht doen bij de voorzitter van de raad van toezicht --
opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en -----
adviseurschappen. Een lid van de raad van toezicht dient melding te doen van -----
zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming --
waarbij het betreffende lid van de raad van toezicht – direct dan wel indirect – -----
persoonlijk is betrokken. -----
7. Het lid van de raad van toezicht dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft --
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden van de raad van toezicht en ----
verschafft daarover alle relevante informatie. -----
De overige leden van de raad van toezicht besluiten buiten aanwezigheid van het --
betrokken lid van de raad van toezicht of er sprake is van een belang dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
organisatie. -----
Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen besluit van de raad van toezicht zou kunnen worden -----
genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de raad van toezicht -----
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten -----
grondslag liggen. -----
8. Leden van de raad van toezicht zullen geen beloning voor hun werkzaamheden ----
ontvangen, maar slechts een vergoeding van de werkelijk door hen gemaakte, -----
redelijke kosten. -----
9. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur
en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad --
terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht --
zich naar het belang van de stichting. -----
10. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van de taak
van de raad van toezicht noodzakelijke gegevens. -----
11. De raad van toezicht heeft toegang tot de gebouwen en terreinen van de stichting --
en is bevoegd de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. De raad van ----
toezicht kan één of meer personen uit zijn midden of een deskundige aanwijzen om
deze bevoegdheden uit te oefenen. De raad van toezicht kan zich overigens ook ----



- door deskundigen laten bijstaan voor rekening van de stichting.
12. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht ---
zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast.
De raad van toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in -
geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het ---
enige lid van de raad van toezicht tijdelijk het toezicht uitoefent.
In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken en de raad van -
toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het --
bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de raad van
toezicht zijn komen te ontbreken, één nieuw lid van de raad van toezicht te
benoemen.
Onder belet van een lid van de raad van toezicht wordt in deze statuten in ieder ----
geval verstaan de omstandigheid dat
a. het lid van de raad van toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) ---
maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
b. het lid van de raad van toezicht is geschorst.
13. De raad van toezicht vergadert ten minste éénmaal per jaar. Het bepaalde in Artikel
8 lid 2 tot en met 11 is van overeenkomstige toepassing.
14. Jaarlijks zal de raad van toezicht elk van zijn leden evalueren ten aanzien van hun --
functioneren, integriteit en belangenverstrengeling.
- Artikel 10. Boekjaar en jaarrekening
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een ----
jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een bestuurs- en
activiteitenverslag op waarin verantwoording wordt afgelegd over bestedingen, ----
doelrealisatie en het gevoerde bestuur.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een
toelichting. In geval de stichting de *Governance Code Cultuur* heeft onderschreven
wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de
daarin genoemde Principes en voor zover dat niet het geval is, worden de redenen --
daarvoor toegelicht.
In het in Artikel 5 lid 5 genoemde reglement kunnen bepalingen opgenomen
worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te ---
komen.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur en de leden van -
de raad van toezicht.
Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder ----
opgave van reden melding van gemaakt.
5. Het bestuur en/of de raad van toezicht kan aan een accountant of aan een andere ---
financieel adviseur opdracht tot onderzoek van de jaarrekening verlenen en
formuleert dan de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 Burgerlijk
Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast, doch niet zolang niet met de in dit artikel ----
bedoelde accountant of financieel adviseur over diens bevindingen van gedachten --



is gewisseld.

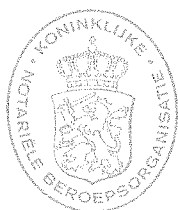
7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 ---
Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling ---
genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de ---
artikelen 2:299a en 2:300 Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, ---
Titel 9, Burgerlijk Wetboek.
8. De stichting publiceert jaarlijks op haar website: het actuele beleidsplan; haar -----
doelstellingen; de samenstelling van het bestuur; het beloningsbeleid; de -----
jaarrekening en het bestuursverslag.

Artikel 11. Administratie

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit --
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe --
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ---
worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in -
lid 1 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar lang te ---
bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht --
en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der --
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en --
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 12. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van -----
stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de -
in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit kan pas --
genomen worden na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, -
niet ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ---
vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden --
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze --
tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan --
de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van de uitgebrachte -----
stemmen.
Voor zover in dit artikel niet anders is bepaald, is het bepaalde in Artikel 8 van ----
overeenkomstige toepassing.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden -----
voorgesteld, dient een concept van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging --
woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. Van een wijziging van deze statuten dient een notariële akte opgemaakt te worden. -



Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. -----

Artikel 13. Ontbinding en vereffening -----

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. -----
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in Artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een eventueel batig saldo zal ten goede komen aan een algemeen nut beogende instelling met een overeenkomstig doel als de stichting, bij voorkeur werkzaam op het gebied van intergenerationeel leren, oudereneducatie of sociale inclusie. -----
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een ander als vereffenaar aanwijst. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2 Titel 1 Burgerlijk Wetboek. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, -----

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud der akte zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----

Deze heeft daarna verklaard van de inhoud der akte kennis te hebben genomen, -----

daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

